

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НР

Лілія ДАВЛЕТШИНА

« 01 » вересня 2023 р.



План

роботи навчально-методичного кабінету ВСП

«Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

на 2023-2024 н.р.

| № | Заходи | Термін виконання | Виконавець |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1. | Дотримуватися нормативно-правового забезпечення з питань організації методичної роботи згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та в умовах воєнного стану. | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови циклових комісій |
| 2. | Привести навчально-методичну документацію у відповідності з діючими освітньо-професійними програмами | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК, голови циклових комісій |
| 3. | Пропагувати навчально-методичні напрацювання Коледжу через публікації відповідних матеріалів у фахових виданнях. | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК |
| 4. | Популяризувати професійні досягнення здобувачів освіти, залучати їх до участі у студентських науково-дослідних заходах (конференціях, семінарах, панельних дискусіях та ін.), предметних конференціях (олімпіадах, турнірах, вікторинах), що проводяться для студентів. | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| 5. | Брати участь у фахових науково-методичних заходах, що проводяться для педагогічних працівників ЗФПО: науково-методичних конференціях, майстер-класах, семінарах, вебінарах, панельних дискусіях та ін. | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК |
| 6. | Активно використовувати пропозиції інституту післядипломної освіти ДБТУ з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щодо дистанційного навчання на тематичних спецкурсах. | Постійно | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК; викладачі |
| 7. | Користуватися пропозиціями КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» на сайті: «Курси підвищення кваліфікації. Дистанційний етап»: | Протягом року | Викладачі |
| 8. | Ефективно використовувати інтернет ресурси для самоосвіти EdEra, Prometheus, Освіторія, ІППО та інші. | Протягом року | Викладачі |
| 9. | Продовжувати співпрацю з кафедрами ДБТУ | Постійно | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК; викладачі |
| 10. | Продовжити роботу «Школи педагогічної майстерності» Коледжу за планом | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК |
| 11. | Організувати підготовку та проведення атестації викладачів з урахуванням нового Положення про атестацію педагогічних працівників коледжу | Жовтень | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК |
| 12. | Впровадити цифровізацію методичної документації. | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК, керівник творчої групи |
| 13. | Запровадити педагогічний конкурс майстер-класів та | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; |

| | | | |
|-----|--|---------------|--------------------------------------|
| | лайфхаків викладачів, розміщених у соціальних мережах на сторінках коледжу. | | ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ |
| 14. | Розпочати формування банку відео занять на базі навчально-методичного кабінету | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК |
| 15. | Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів здійснювати за результатами роботи завантаженими до відповідного розділу інформаційного ресурсу навчальна хмара iCloud | Постійно | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК |
| 16. | Рейтинг роботи циклових комісій та викладачів здійснювати за результатами роботи завантаженими до відповідного розділу інформаційного ресурсу навчальна хмара iCloud | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК |
| 17. | Забезпечити умови для оптимальної взаємодії між основними сторонами процесу створення і застосування електронного освітнього контенту – педагогічними працівниками, здобувачами освіти, ІТ-професіоналами. | Постійно | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК; голови ЦК |
| 18. | Продовжити впровадження творчого проєкту «Коледжанські корпорації» | Протягом року | В.ТКАЧЕНКО, завідувач НМК |

Завідувач
навчально-методичного
кабінету

Валентина ТКАЧЕНКО